**ภาคผนวก ข.**

**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดินจี่**

**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน**

**จากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ**

**ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔**

**........................................................**

**แบบฟอร์มที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือกฯ**

๑. แบบใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล

๒. แบบหนังสือยินยอมจากองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด รับรองอนุญาตให้สอบคัดเลือก

๓. แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)

๔. แบบหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรอง

๕. หนังสือรับรองคุณสมบัติจากผู้บังคับบัญชา

**(เอกสารหมายเลข ๑)**

ลำดับที่สมัคร...............................

# **ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน**

ติดรูปถ่าย

ขนาด ๑ นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน

๖ เดือน

# **จากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ**

# **องค์การบริหารส่วนตำบลดินจี่ อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์**

**ตำแหน่ง.........................................................ระดับ ปฏิบัติการ**

**------------------------------------------------**

**๑. ชื่อ** – **ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)**……......................................…………………………………………………………

**๒. เพศ**  ชาย หญิง

**๓. วัน เดือน ปี เกิดวันที่**…………….…เดือน….…………………………พ.ศ…………………….**อายุปัจจุบัน**………...…….**ปี**

**วันเกษียณอายุราชการ**……….……………………………….……………..

**๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง**…………………….……………………………………….....……**ระดับ**…………………………………….

เงินเดือน………………….……………………………….…..บาท งาน………………………………………………..……..............

กอง/ฝ่าย………………………………………………………..…….ส่วน/สำนัก………………………………………………………..

อำเภอ……………….…….…….....จังหวัด…………………………………….โทรศัพท์…………………………………………….

โทรสาร………………..……………………………e-mail……………………….………………………………………….…….…….

**๕. สถานที่ติดต่อ**

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่………………………………….ซอย/ตรอก………….……………………ถนน…………………………………….

แขวง/ตำบล………………….…………..เขต/อำเภอ………………………………จังหวัด………………………………….

รหัสไปรษณีย์…………..………………..โทรศัพท์………………………..………..โทรสาร……..………………………….

email…………………………………………….……………………………………………………………………………………….

**๖. สถานสภาพครอบครัว**

โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส………………………………..……..สกุล…………………………..………….อาชีพ………………………..………

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน…….……….คน (ชาย……….….คน หญิง………....…คน)

**๗. ประวัติสุขภาพ** (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ | ความดัน  โลหิตสูง | หัวใจ | เบาหวาน | ไต | ไมเกรน | อื่น ๆ |
| เป็น |  |  |  |  |  |  |
| ไม่เป็น |  |  |  |  |  |  |

/๘. ประวัติการศึกษา…

-๒-

**๘. ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วุฒิการศึกษา | | | | | |
| ระดับการศึกษา | สาขา | สถาบัน | ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา | การได้รับทุน |
| ปริญญาตรี |  |  |  |  |  |
| ปริญญาโท |  |  |  |  |  |
| ปริญญาเอก |  |  |  |  |  |
| การศึกษาระดับอื่นๆที่สำคัญ |  |  |  |  |  |

**๙. ประวัติการรับราชการ**

วันบรรจุเข้ารับราชการ…………………………….………….ตำแหน่ง…………………………………….ระดับ……………….

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม……………………………….ปี…………….…….....เดือน………………………….วัน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| การดำรงตำแหน่ง | | | |
| ชื่อตำแหน่ง | ประเภทตำแหน่ง | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาดำรงตำแหน่ง |
| ๑. |  |  |  |
| ๒. |  |  |  |
| ๓. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| ฯลฯ |  |  |  |

**๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญฯ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| หลักสูตรที่อบรม | | | | |
| ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น | หน่วยงานที่จัด | สถานที่อบรม | ช่วงเวลา | ทุนการอบรม |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

/๑๑. ดูงาน …

-3-

**๑๑. ดูงาน (ที่สำคัญๆ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| การดูงาน | | | |
| เรื่อง | สถานที่ | ระหว่างวันที่ | ทุนการดูงาน |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| การปฏิบัติงานพิเศษ | | | |
| เรื่อง | สถานที่ปฏิบัติงาน | ระยะเวลาปฏิบัติงาน | ผลสำเร็จ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ**

ภาษาอังกฤษ……………………………………………………..………..………………………………………………………………

คอมพิวเตอร์………………………………………………………………………………………….……………………………………

อื่น ๆ (โปรดระบุ) ……………………………………………………………………….…………..…………………………………

**๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ**

……………………………………….……………………………………………………………….…………………………………………

……………………………………….…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………….………………

**๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วันที่ | รางวัล/เกียรติคุณ  ที่ได้รับการยกย่อง | ผลงาน | สถานที่/ผู้มอบ  เกียรติคุณ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน**

………………………………………………………………………………………………………………….………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

/๑๗. ได้แนบหลักฐาน…

-4-

๑๗. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมใบสมัคร

รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน.....................รูป

สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน.....................ชุด

สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน.....................ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน....................ฉบับ

สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน.....................ฉบับ

หนังสือยินยอมจากองค์การบริหารสวนตำบลต้นสังกัด จำนวน....................ฉบับ

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน...................ชุด

หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว จำนวน....................ฉบับ

หนังสือรับรองคุณสมบัติจากผู้บังคับบัญชา จำนวน....................ฉบับ

ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน...................ฉบับ

สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) คือ........................................... จำนวน....................ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร………………………………………………..

(………………………………………..…….)

วันที่ เดือน ปี ………………………………….……………

|  |  |
| --- | --- |
| เฉพาะเจ้าหน้าที่ | |
| ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการสมัครแล้ว ( ) ครบถ้วน  ( ) ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก............................................  ........................................................................................  ........................................................................................  (ลงชื่อ)...............................................เจ้าหน้าที่รับสมัคร  (.................................................)  วันที่...............เดือน................................พ.ศ.................. | ได้รับเงินค่าสมัครแล้ว จำนวน...........................................บาท  ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่................เลขที่...................  ลงวันที่.............เดือน........................พ.ศ...................  (ลงชื่อ)...........................................................ผู้รับเงิน  (.............................................................) วันที่.................เดือน................................พ.ศ............. |

##### การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

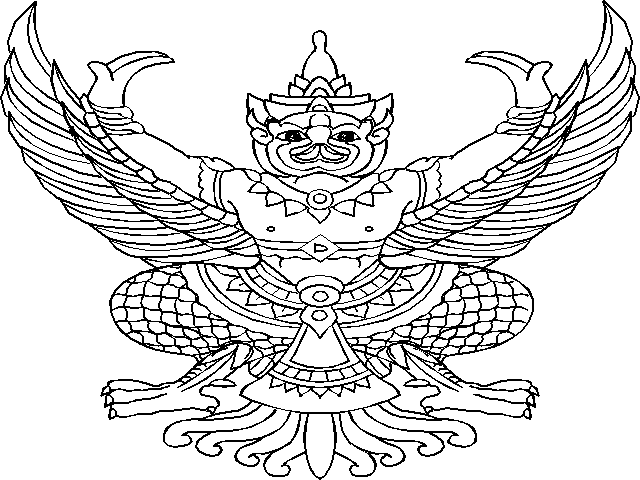
( ) คุณสมบัติครบถ้วน

( ) คุณสมบัติไม่ครบถ้วนเนื่องจาก.................................................................................................................

(ลงชื่อ)..............................................................เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ

(...........................................................)

##### 

**(เอกสารหมายเลข ๒)**

**หนังสือยินยอมของผู้บังคับบัญชา**

**อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน**

# **จากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ**

เขียนที่………………………………………………

................................................................

วันที่……………………เดือน………………………………….พ.ศ. ………………………..

ข้าพเจ้า…………………………………….……………ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล……….….

อำเภอ………….………………..จังหวัด….…....................………….อนุญาตให้….……………………………….………………..ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง…………………………………..………………..…ระดับ………………………………………..

สำนัก/กอง……...........…………..………....องค์การบริหารส่วนตำบล…………..…..อำเภอ.............................……………จังหวัด………………………........................สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ดินจี่ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ 256๔ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง....................................................ระดับปฏิบัติการ และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้หากผ่านการสอบคัดเลือก

(ลงชื่อ)

(……………………………………………………)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล……………

**(เอกสารหมายเลข ๓)**

**แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

**ในการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากตำแหน่งประเภททั่วไป**

**เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก)** |
| ๑. ชื่อและนามสกุลของผู้รับการประเมิน...............................................................................................................  ๒. วุฒิการศึกษา...............................................สาขาวิชา....................................ระดับการศึกษา..........................  สถานศึกษา...................................................................................จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ..............................  ๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.............................เดือน.................................................พ.ศ............................  ๔. ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่จะได้รับพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงานหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ดังนี้ (เฉพาะสายผู้บริหาร)  ๔.๑......................................................................................................รวม.....................ปี....................เดือน  ๔.๒......................................................................................................รวม.....................ปี....................เดือน  ๔.๓......................................................................................................รวม.....................ปี....................เดือน  ๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง........................................................................ระดับ................ขั้น.............................บาท  กอง/สำนัก......................................................เมื่อวันที่...............เดือน.....................................พ.ศ..................  ๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี)...........................................................................................................  ................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................  ๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง  (ลงชื่อ).....................................................ผู้รับการประเมิน  (....................................................)  ตำแหน่ง...........................................................................  วันที่...............เดือน.................................พ.ศ.................. |

**- ๒ -**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง** | | | |
| **องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **หมายเหตุ** |
| **หมวด 1 องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (40 คะแนน)**  1.1 ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน  ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ  ข. พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งให้รวมถึง ความสามารถในการแก้ปัญหา เชาว์ปัญญา และความถนัดเฉาะงาน ฯลฯ  1.2 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่  พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ | 10  10  20 |  |  |
| **หมวด 2 ความประพฤติ (20 คะแนน)**  พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของราชการ | **20** |  |  |
| **หมวด 3 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**  **(40 คะแนน)**  3.1 ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์  พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ  3.2 ทัศนคติและแรงจูงใจ  พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ | **8**  **8** |  |  |

- ๓ -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** | **หมายเหตุ** |
| 3.3 ความเป็นผู้นำ  พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ | **8** |  |  |
| 3.4 บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา  พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ | **8** |  |  |
| 3.5 การปรับตัวและมนุษย์สัมพันธ์  พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ | **8** |  |  |
| **รวม** | **100** |  |  |

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วน)

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60 )

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(................................................................)

ตำแหน่ง............................................................

วันที่..................................................................

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น เนื่องจาก.............................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(............................................................)

ตำแหน่ง...........................................................

วันที่.................................................................

- ๔ -

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) ไม่เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น เนื่องจาก.............................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(.............................................................)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล..................

วันที่..............................................................................

**คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง**

๑. ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดอบต. ,นายกอบต.

๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมิน แบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อย

ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม

๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ และให้คะแนนสำหรับ

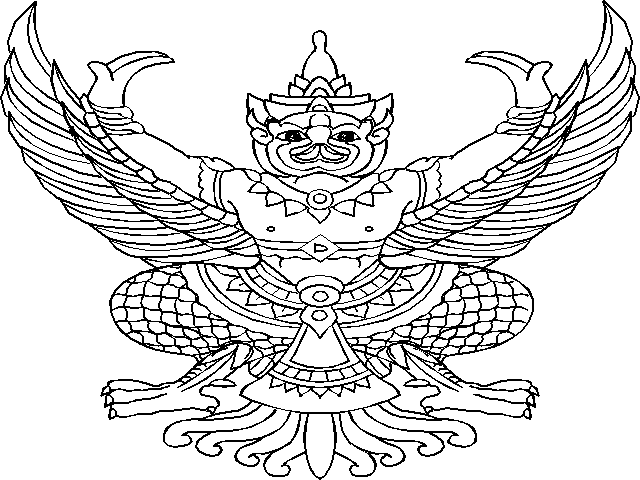
องค์ประกอบนั้น ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม

๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนามผู้

ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น

๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำ

กว่าร้อยละ ๖๐

**(เอกสารหมายเลข ๔)**

เลขที่...................../.................... . ส่วนราชการ.....................................

........................................................

**หนังสือรับรองความประพฤติ**

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.............................................. พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล.........................ตำแหน่ง....................................ระดับ.................. เลขที่ตำแหน่ง......................................................อัตราเงินเดือน................................บาท สังกัด........................................................องค์การบริหารส่วนตำบล..........................อำเภอ.............................. จังหวัด.....................................................ได้ปฏิบัติงาน..................................................................................ตั้งแต่วันที่...............................................................จนถึงปัจจุบัน เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ ไม่เคยก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยแต่อย่างใด

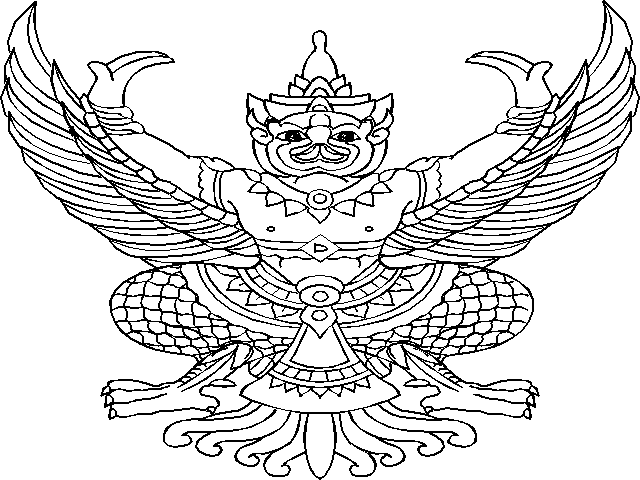
จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่..................เดือน............................พ.ศ.......................

(ลงชื่อ)...........................................................

(...............................................................)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล..........................

**(เอกสารหมายเลข ๕)**

เลขที่...................../.................... . ส่วนราชการ.....................................

........................................................

**หนังสือรับรองคุณสมบัติ**

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)..............…………………………………….…….

พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล...................ตำแหน่ง.....................................ระดับ.......................

เลขที่ตำแหน่ง.....................................................................อัตราเงินเดือน.....................................................บาท สังกัด........................................................องค์การบริหารส่วนตำบล..........................อำเภอ.............................. จังหวัด.....................................................เป็นพนักงานส่วนตำบล และเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในประกาศรับสมัครสอบรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ในตำแหน่ง.........................................ระดับปฏิบัติการ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่..................เดือน............................พ.ศ.......................

(ลงชื่อ)

(……………………………………………………)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล……………