

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนิจ อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

ข้าพเจ้า นายโกมินทร์ นามสกุล ไชโยธา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนิจ
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....โกมินทร์.....ผู้รายงาน
(นายโกมินทร์ ไชโยธา)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร
วันที่ ๒๓ / เมษายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ ไม่มีกรรับของขวัญ

ลงชื่อ[Signature].....ผู้บังคับบัญชา
(นายบรรทม ชะสันติ)
ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนิจ
วันที่ ๒๓ / เมษายน / ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชา
พิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันทอง อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคันทอง อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.คันทอง	๒ มีนาคม ๒๕๖๖	ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลคันทอง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.คันทอง	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	แจ้งประกาศขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคันทอง เรื่อง นโยบายไม่ รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้ผู้บริหารพนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆเพื่อทราบ และถือปฏิบัติเพื่อเป็นการปลูก จิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรม องค์กร ในการประชุม ประจำเดือน มีนาคม เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ และบันทึก ข้อตกลงร่วมกันระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากรใน หน่วยงาน	-ประกาศขององค์การ บริหารส่วนตำบลคันทอง เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) -ภาพกิจกรรมวัน ประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อ ขับเคลื่อนและติดตาม นโยบายของรัฐบาล

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	อบต.ตืนจี	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	การขับเคลื่อนนโยบาย(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยสร้างความตระหนักและเกิดการรับรู้ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลตืนจีโดยจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic และ ภาพประชาสัมพันธ์ (No Gift Policy) ผู้บริหารและบุคลากร อบต.ตืนจี "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนันทูทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาล เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ผ่านทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลตืนจี	

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ.....

(นายโกมินทร์ ไชโยธา)

ผู้รายงาน